



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/585711 Fax 0835/581208
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

Deliberazione del Consiglio Comunale N.5 del 02.04.2020

OGGETTO: Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000). Approvazione.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DUE** del mese di **APRILE**, alle ore **16:30**, convocato con appositi avvisi inoltrati via e-mail ai Consiglieri all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, si è legalmente riunito il **Consiglio Comunale**, in sessione ordinaria di **1^a** convocazione e in modalità videoconferenza ai sensi dell'**art. 73 del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020** e per effetto dell'**Atto N. 1 del 24.03.2020** del **Presidente del Consiglio Comunale di Pisticci**.

A seguito di appello nominale effettuato all'inizio della seduta, sono risultati presenti N. 16 Consiglieri su N. 17 assegnati.

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano essere presenti i seguenti Consiglieri come appresso indicati:

Risultano	presente	assente		presente	assente
VERRI Viviana (Sindaco)	X		D'AMICO Ciro	X	
ANDRULLI Gianpiero	X		GATTO Antonio Vito	X	
LAURIA Antonietta G.	X		DI TRANI Vito Anio		X
MIOLLA Alessandro	X		ALBANO Domenico A.	X	
QUINTO Francesco Pio		X	LEONE Michele Vimiano		X
BARATELLA Maurizio	X		PLATI Francesco S. R.	X	
CAIVANO Lucia Elisabetta		X	BADURSI Andrea	X	
STORINO Antonia Concetta	X		GIOIA Tommaso	X	
CAMARDO Vincenzina	X				

Assume **la presidenza il Presidente Dr. Gianpiero Andrulli**.

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Clementina Gerardi che, in funzione delle competenze di cui all'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000, ha identificato "a video" i partecipanti collegati telematicamente all'applicativo attivato e, mediante appello nominale, attesta la partecipazione dei componenti del Consiglio in videoconferenza, nonché il rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità fissati con Atto N.1/2020 del Presidente del Consiglio.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

La pubblicità della seduta del Consiglio comunale viene assicurata attraverso la pubblicazione del file sul sito istituzionale dell'ente e attraverso apposito collegamento dedicato in *streaming*.

La trascrizione del resoconto integrale della presente seduta del Consiglio comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relaziona sul presente punto all'ordine del giorno l'Assessore Rocco Lettini.

RICHIAMATI

- ◆ la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- ◆ l'**art. 73** del *Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18* (c.d. CURA ITALIA) recante "**Semplificazioni in materia di organi collegiali**" che al primo comma prevede: "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";
- ◆ l'Atto N.1 del 24.03.2020 del Presidente del Consiglio del Comune di Pisticci contenente, nel rispetto dei suddetti criteri di trasparenza e tracciabilità, specifiche **Disposizioni per il funzionamento del Consiglio Comunale in modalità a distanza / videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del decreto legge n. 18 del 17.03.2020**;

Dato atto che sulla presente deliberazione ha espresso **parere favorevole**:

- il **Dirigente Finanziario** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il **Dirigente Finanziario** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, modificato dal **d.Lgs. n. 126/2014**, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2;

Dato atto **che** il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Ricordato **che** il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. **La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;**

Dato atto **che** il bilancio deve trarre le sue fonti dal Dup, trasponendo a livello contabile la programmazione espressa dagli amministratori in tale atto;

che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il **DM n. 14 del 16 gennaio 2018**, con cui sono stati approvati i nuovi schemi per la programmazione delle opere pubbliche e delle acquisizioni di beni e servizi superiori ai 40.000 euro, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali;

- Visto** il **Dm 18 maggio 2018**, ai sensi del quale sono approvati con il loro inserimento nel Dup, senza necessità di ulteriori deliberazioni, tutti gli atti di programmazione, in particolare:
1. il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale
 2. il programma biennale delle forniture di beni e servizi
 3. la programmazione triennale del fabbisogno di personale
 4. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare
 5. il piano triennale di razionalizzazione della spesa
 6. altri documenti di programmazione settoriale
- Visto**, altresì, il **Dm 29 agosto 2018**, di aggiornamento dei principi contabili allegati al Dlgs 118/2011, il quale modificando il punto 8.2 dedicato alla programmazione degli enti di maggiori dimensioni, chiarisce definitivamente che gli atti di programmazione settoriale sono approvati «senza necessità di ulteriori deliberazioni» nel Dup;
- Considerato** **che** il medesimo **Dm 29 agosto 2018** dispone che, se la normativa di settore non prevede specifici termini di adozione o approvazione, i documenti devono essere inseriti nel Dup e deliberati insieme a esso; a tal proposito:
- il **decreto 14/2018** non indica termini autonomi per il programma triennale delle opere pubbliche, del programma biennale delle forniture di beni e servizi, limitandosi a effettuare un semplice rinvio al Dlgs 118/2011 e al Tuel;
 - analogo discorso vale anche per la programmazione del fabbisogno di personale, per il programma degli incarichi e per il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, inseriti nel DUP;
- Atteso** **che**, in ogni caso, con la nota di aggiornamento al DUP è possibile procedere all'eventuale aggiornamento della programmazione dei lavori pubblici;
- Richiamate** le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con il decreto del Dipartimento della funzione pubblica 8 maggio 2018;
- Vista** la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:
- **che** la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
 - **che**, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo; pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
 - **che** lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13 febbraio 2017, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2016/2021;
- Richiamate :**
- la deliberazione di **G.C. n. 117** in data **30/07/2019**, modificata con **DGC n. 136** in data **17/09/2019**, con cui è stato deliberato il **Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022** ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
 - la deliberazione di **C.C. 33** in data **30/10/2019**, con la quale è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022** presentato dalla Giunta;

Viste :

- la deliberazione della **G.C. n. 17** in data **25/02/2020**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione della **NOTA di aggiornamento al DUP 2020/2022**;
- la deliberazione della **G.C. n. 18** in data **25/02/2020**, con la quale è stato approvato il **progetto del bilancio** di previsione finanziario per il periodo **2020/2022**;

Richiamati

- il D.M. Interno 13 dicembre 2019 (GU Serie Generale n. 295 del 17.12.2019), che ha differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 degli enti locali;
- il D.M. Interno 28 febbraio 2020 (GU Serie Generale n. 50 del 28.02.2020), che ha differito al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 degli enti locali;
- il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 "*Decreto Cura Italia*" (GU Serie Generale n. 70 del 17.03.2020) che all'art. 107 comma 2, in piena emergenza di pandemia da coronavirus, ha differito al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 degli enti locali;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2020/2022 e dei relativi allegati;

Rilevato che, in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, si rende necessario approvare la **nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022** al fine di tenere conto, altresì, degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto, nonché delle previsioni di entrata e di spesa inserite nel progetto del bilancio di previsione **2020/2022** oggetto di successiva approvazione;

Vista la **nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022**, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, predisposto dal Segretario Generale del Comune e dal Dirigente del Settore finanziario sulla base delle informazioni pervenute dai vari Settori e Strutture apicali dell'Ente, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale, presentata dalla Giunta comunale con la citata deliberazione **n. 17** in data **25/02/2020**;

Ritenuto necessario procedere all'**approvazione** della **nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022**;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;

Visto il D.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con il seguente risultato della VOTAZIONE, resa per APPELLO NOMINALE e voto palese mediante affermazione vocale - audio:

PRESENTI	13
ASTENUTI (ALBANO D.A. - PLATI F. S. R. - BADURSI A. - GIOIA T.)	4
VOTANTI	9
CONTRARI	0
FAVOREVOLI	9

DELIBERA

1-Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2-Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la **Nota di aggiornamento** al **Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022**, deliberata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17 in data 25/02/2020.

3-Di approvare espressamente, insieme alla presente **Nota di aggiornamento** al **Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022**, i **seguenti atti di programmazione settoriale**, validi **per il triennio 2020-2022**, ad essa allegati quale parte integrante e sostanziale:

- 1. il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale*
- 2. il programma biennale delle forniture di beni e servizi*
- 3. la programmazione triennale del fabbisogno di personale*
- 4. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare*
- 5. il programma degli incarichi esterni di collaborazione, studio, consulenza e ricerca.*

4-Di dare atto che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022 si **configura come DUP definitivo**.

5-Di pubblicare la **Nota di aggiornamento** al **Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022** sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Con il seguente risultato della VOTAZIONE, resa per APPELLO NOMINALE e voto palese mediante affermazione vocale - audio:

PRESENTI	13
ASTENUTI (ALBANO D.A. - PLATI F. S. R. - BADURSI A. - GIOIA T.)	4
VOTANTI	9
CONTRARI	0
FAVOREVOLI	9

DELIBERA

6-Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000

La trascrizione del resoconto integrale della seduta del Consiglio comunale del 02.04.2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Dr. Gianpiero Andrulli

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____/6 aprile 2020

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 6 aprile 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione degli atti

Dalla Residenza Municipale, li 6 aprile 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 6 aprile 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Clementina Gerardi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*